



Instructivo Interno Proceso de titulación

a). - Para la inscripción del tema de título: El/la estudiante deberá ENVIAR la Solicitud Tema Proyecto de Título a la escuela enaval@uach.cl, con firma del estudiante y su patrocinante. Los anexos se pueden descargar en la web de la escuela (https://ingenierianavaluach.cl/recursos/#proyecto_titulacion) o bien pueden solicitarlos directamente en la escuela y serán enviados por correo electrónico.

El Consejo de Escuela aprueba, rechaza o indica modificaciones a realizar. Luego, el/la estudiante procede a trabajar en su proyecto, bajo la supervisión de su comisión y a quienes debe entregar, a lo menos, un informe de avance antes del proyecto final. Según lo indicado en el programa de asignatura ICNA299.

b). - Una vez terminado el proyecto y aprobado por el profesor patrocinante, el/ la estudiante deberá ENVIAR **a la escuela** su trabajo final, quien se encargará de enviar formalmente el documento los profesores informantes y patrocinador para su calificación.

c). - Los profesores tienen 20 días hábiles para realizar la revisión, sugerencias y modificaciones al documento presentado y luego de revisadas, deben entregar su calificación al correo de escuela. (Las modificaciones o sugerencias que hubiere, serán tratadas de manera directa entre el/la estudiante y el/la profesor/a).

d). - Una vez que las 3 calificaciones están en poder de la escuela, se envía el promedio de éstas a Registro Académico para su ingreso.

e). - El/la estudiante abre su expediente en Infoalumno, debe marcar la alternativa que tenga los 3 diplomas, luego tiene 2 opciones para realizar el pago:

1.- El/la estudiante puede hacer una transferencia a la cuenta de Registro Académico Estudiantil (RAE), quien verificará y finalizará el proceso de generación de expediente. La cuenta a la cual deben hacer la transferencia es la N°2584382-7, Banco Santander, titular: Universidad Austral de Chile, RUT 81.380.500-6, y luego enviar comprobante de transferencia a Carolina Rosas T. (carolina.rosas@uach.cl) indicando Nombre completo, Rut, Carrera a la que pertenece y señalar que es un arancel de titulación. Posteriormente, dirigirse a Registro académico (campus Isla Teja) a retirar comprobante RAE y **entregarlo en la escuela (sólo original)**.

2.- **RECOMENDADA**

El/la estudiante puede dirigirse a la Caja ubicada en el Depto. de Control y Cobranza de matrícula a comprar las estampillas y luego entregarlas en ventanilla de Registro Académico, donde le indicarán la fecha del retiro de dicho comprobante y **entregarlo en la escuela. (Sólo original)**.

f). - El/la estudiante debe enviar un correo electrónico a la Escuela para que su secretaria gestione y coordine con los profesores y Secretaría Académica de la Facultad la fecha y hora del examen de grado.

g). - Si el trabajo de titulación ha tenido observaciones o modificaciones durante la etapa de evaluación, deberá reenviar el último ejemplar oficial a enaval@uach.cl para su archivo.

h). - Cualquier situación no contemplada en este instructivo será analizada por la escuela.